

Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы
«Қостанай автомобиль көлігі колледжі» КМҚК

КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта»
Управления образования акимата Костанайской области



БЕЛІТЕМІН /УТВЕРЖДАЮ

Колледж директорының м.а.

Д.о. директора колледжа

Д.И. Павленко

20 22 г.

**"ҚОСТАНАЙ АВТОМОБИЛЬ КӨЛІГІ КОЛЛЕДЖІ" КМҚК СЫНЫП
ЖЕТЕКШІЛЕРІНІҢ ПРОФИЛАКТИКАЛЫҚ ЖҰМЫС АЛГОРИТМІ /
АЛГОРИТМ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КЛАССНЫХ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ КГКП «КОСТАНАЙСКОГО КОЛЛЕДЖА
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»**

Сынып жетекшілерінің
әдістемелік бірлестігінің
отырысында
қаралып мақұлданды,
№ 4 хаттама,
07.02.2022 жыл
Жетекшісі Шаев А.Шаевко

Рассмотрен и одобрен
на заседании методического
объединения классных
руководителей,
протокол № 4
от «07» 02. 2022 года
Руководитель Шаев А.Шаевко

г. Қостанай, 2022 г.

**Алгоритм профилактической
работы классных руководителей
КГКП «Костанайского колледжа автомобильного транспорта»**

Ситуация	Носитель информации	Действия классного руководителя
1. Нарушение дисциплины в колледже	Докладные преподавателя или члена администрации на имя классного руководителя или заведующего отделением, личное наблюдение классного руководителя.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные беседы классного руководителя со студентом. 2. Оповещение или вызов в колледж родителей. 3. При грубом нарушении поставить в известность заведующего отделением, социального педагога (проведение профилактических мероприятий). 4. При необходимости заведующий отделением пишет докладную на имя заместителя директора по воспитательной работе или учебной работе. 5. Вынесение вопроса на заседании Совета по профилактике правонарушений и постановка на внутриколледжный учёт, объявления взыскания директором колледжа. 6. Предоставление характеристик и иных документов, актов ЖБУ по рассматриваемым вопросам
2. Выявление административного или уголовного правонарушения	Инспектор по делам несовершеннолетних, зам. директора по воспитательной работе протокол правонарушения и решения о постановке на учет ОВД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оповещение родителей и приглашение их в колледж 2. При необходимости предоставление информации инспектору по делам несовершеннолетних по студенту и его семье, участие в выявлении подробностей правонарушения и медицинского освидетельствования студента 3. Предоставление акта ЖБУ, характеристики иных необходимых документов 4. Вынесение вопроса на заседание Совета по профилактике правонарушений
3. Пропуски учебных занятий без уважительных причин	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пропуски отдельного занятия 2. Пропуск учебного дня занятия 3. Отсутствие студентов на учебных занятиях без уважительной причины от 3 дней до 6 дней подряд 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная беседа со студентом 2. Доведение информации до родителей 1. Индивидуальная беседа со студентом, устное предупреждение 2. Доведение информации до родителей с предупреждением 1. Посещение места проживания студента (акт ЖБУ) 2. Докладная на имя заведующего отделением и информирование зам. директора по ВР и УР, социального педагога.

	<p>4. Пропуск занятия до двух дней подряд или систематичность в течение недели</p> <p>5. Отсутствие студентов на учебных занятиях в течение недели и более</p>	<p>Докладная на имя заведующего отделением, извещение родителей при необходимости вызов в колледж.</p> <p>1. Докладная на имя заведующего отделением</p> <p>2. При необходимости заведующий отделением пишет докладную на имя заместителя директора по воспитательной работе или учебной работе.</p> <p>3. Информирование социального педагога и психолога и заведующего общежитием (если студент проживает в общежитии)</p> <p>4. Участие в профилактических мероприятиях: посещение совместно с социальным педагогом места проживания, составление акта ЖБУ, вынесение вопроса на заседание Совета по профилактике правонарушений, подготовка документов для постановки на учет в ИДН, и вынесение вопроса на заседание городской (районной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав ребенка.</p>
	<p>5. Систематические пропуски занятий в течение месяца</p>	<p>1. Посещение места жительства студента составления акта ЖБУ</p> <p>2. Докладная на имя заведующего отделением</p> <p>3. Вызов родителей в колледж</p> <p>4. Информирование заместителя директора по ВР или по УР, социального педагога</p> <p>5. Подготовка вопрос на Совет по профилактике правонарушений</p>
<p>4. Выявление особенностей снижения успеваемости и поведения студента</p>	<p>1. Собственные наблюдения классного руководителя</p> <p>2. Докладные и другие сигналы со стороны преподавателей предметников</p> <p>3. Результаты диагностики психолога</p>	<p>1. Определение причин сложившихся ситуаций в личной беседе со студентом и его родителями.</p> <p>2. Доведение информации до педагога-психолога колледжа.</p> <p>3. Внешние наблюдения классного руководителя и анализ ситуаций.</p>
<p>5. Болезнь студента</p>	<p>1. Сообщение студента или родителей</p> <p>2. Личный звонок классного руководителя студенту и его родителям</p>	<p>1. Берется ситуация на личный контроль классного руководителя</p> <p>2. В случае длительного заболевания (от 6 дней и более) оповещение заведующего отделением и заведующего общежитием (если студент проживает в общежитии)</p>